

Vegsjef

Overingeniør II  
vegsejefens stedfortreder

Diverse	Redskapssentralen	Laksefjord-Tana avdeling	Nordkyn avdeling	Varanger avdeling	Alta avdeling	Porsanger avdeling	Administrasjons- og kontoravdeling hovedkontoret	Teknisk sekretær avdeling	Spesielle oppdr.
ur og møter ariffer rafikktelling driftsplaner jelppearb.- og ysselsettings laner aste dekker	Driftsledelse Statistiske oppg. Bokføring Driftsregnskap maskiner Maskiner og materiell	Anlegg og vedlike- hold i 2½ herred Planlegging Driftsledelse Veglov og bygningslov Tekniske oppdrag utenom den off. vegadministrasjon Anvisning regn- skapsbilag Reguleringsplaner Regnskap	Anlegg og vedlike- hold i 3 herreder  Som Laksefj.-Tana	Anlegg og ved- likehold i 3½ herred  Som Laksefj./Tana	Se sær- skilt plan	Anlegg og vedlikehold i 4 herreder  Som Laksefj.- Tana avd.	Personalsaker. Distriktsbidrag og grunnavståing. Oppgjør mellom stat, fylke og herred. Fond. Statistikk. Regnskap. Anleggs- og administrasjonsbudsjett. Forberedelse av fylkestingsaker. Kortføring og kontroll med bevilgede og anvendte midler. Søknader vannledning, kloakker, elektriske ledninger, avkjørsler. Arkiv. Post. Telefon.  <u>PERSONALE:</u> 1 sekretær I. 1 fullmektig II. 1 kontoråst I. 1 midl.tidig kontorist II. 1 midl.tidig aspirant.	Militærsaker. Budsjetter. Planer. Dispensasjoner iflg. motorlov. Samferdselslov. Ferjer. Karter, tegninger. Tegnearkiv. Bruregister. Vegrapporter. Oppmerking. Veg- og brufortegn.  <u>PERSONALE:</u> 1 førstesekretær.	1 distrikt- ingeniør I (ledig)
	<u>PERSONALE:</u> 1 redskapsbestyrer 1 fullmektig II 2 maskinoppsynsmenn	<u>PERSONALE:</u> 1 avd.ing. II 1 konstruktør III 4 oppsynsmenn	<u>PERSONALE:</u> 1 konstruktør I 3 oppsynsmenn	<u>PERSONALE:</u> 1 avd.ing. I 1 ingeniør I 1 konstruktør III 1 midl.tekniker I 4 oppsynsmenn		<u>PERSONALE:</u> 1 avd.ing.I 1 avd.ing.II 1 tekniker I 6 oppsynsmenn			

Kassakontor
Utbetalinger Kasseregnskap Trekkregnskap Arbeiderkartotek Lønnsoppgaver Ferielsønnsberegn.
<u>PERSONALE:</u> 1 distriktkasserer 1 midl.kontorist I 1 aspirant.

Kassakontor	Tekn. Bokholderi
Utbetalinger Kasseregnskap Trekkregnskap Arbeiderkartotek Lønnsoppgaver Ferielsønnsberegn.	Registrering og kontroll av regninger og lønninger Bokføring Regnskap Statistiske oppgaver
<u>PERSONALE:</u> 1 hovedkasserer 1 fullmektig I 1 kontorist I 2 midl.kontorister	<u>PERSONALE:</u> 1 fullmektig I 1 kontorist I 1 midl.kontorist II (militærtjeneste) 1 midl.kontorist II (vikar)